

Số: 99/TB - LHH

Đồng Nai, ngày 23 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v: tuyển dụng người làm việc năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 năm 2025 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;
Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
Căn cứ Thông tư số 01/2026/TT-BNV ngày 09/01/2026 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương đối với người được tuyển dụng vào công chức;
Căn cứ Quyết định số 336-QĐ/TU ngày 09/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tạm giao biên chế, hợp đồng lao động các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc cấp tỉnh, cấp xã năm 2025;
Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc cho phép hợp nhất Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Đồng Nai và Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Bình Phước thành Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Đồng Nai (mới);
Căn cứ Văn bản số 934/SNV-CCVC ngày 28/01/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai hướng dẫn công tác tuyển dụng và chi lương cho định suất lao động chuyển từ các hội của tỉnh Bình Phước (cũ) làm việc tại các hội thuộc tỉnh Đồng Nai sau hợp nhất;
Căn cứ nhu cầu công tác tổ chức cán bộ, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Đồng Nai cần tuyển dụng người làm việc năm 2026, cụ thể như sau:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm:

1.1. Chuyên viên Phòng nghiệp vụ:

Số lượng: 04 người;

Chuyên ngành cần tuyển: phù hợp với vị trí việc làm (Bảng chi tiết kèm theo)

Trình độ yêu cầu: Đại học trở lên.

1.2. Vị trí việc làm Chuyên viên Văn phòng:

Số lượng 01 người;

Chuyên ngành cần tuyển: phù hợp với vị trí việc làm (Bảng chi tiết kèm theo)

Trình độ yêu cầu: Đại học trở lên.

2. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

3. Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ).

Bản photo giấy tờ minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên (mang theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có chứng thực giấy tờ minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

4. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Từ ngày 23/3/2026 đến hết ngày 23/4/2026 (buổi sáng, từ thứ Hai đến thứ Sáu trong giờ hành chính).

- Hình thức nộp:

Nộp trực tiếp tại Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Đồng Nai

(Địa chỉ: Số 281, đường 30/4, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai)

- Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh - Phó Chánh Văn phòng Phụ trách.

Số điện thoại: 0869.992.038

Đính kèm Bảng nhu cầu tuyển dụng người làm việc năm 2026.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực LHH;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC LIÊN HIỆP HỘI
CHỦ TỊCH



Hoàng Thị Bích Hằng

BẢNG NHU CẦU
Tuyển dụng người làm việc tại Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Đồng Nai

TT	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm	Phòng, ban	Ngành cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Tên ngạch	Ghi chú
1	03	Chuyên viên phụ trách công tác thông tin, phổ biến kiến thức, tổ chức các cuộc thi, hội thi, hội thảo, ...	Phòng Nghiệp vụ	Nông học, báo chí, toán học, ...	Đại học, Kỹ sư	Chuyên viên	
2	01	Chuyên viên kế hoạch tổng hợp phòng nghiệp vụ. Nhiệm vụ: 1. xây dựng dự toán kinh phí cho các nhiệm vụ của phòng. 2. Thẩm định tính hợp lý của các định mức trong các nhiệm vụ. 3. Theo dõi, Đôn đốc tiến độ giải ngân và quyết toán các hợp đồng nghiệp vụ. 4. Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ chứng từ trước khi chuyển bộ phận kế toán.	Phòng Nghiệp vụ	Kế toán	Đại học trở lên	Chuyên viên	
3	01	Chuyên viên Văn phòng: Tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động tuần, tháng, quý, năm; dự kiến nội dung công việc, tiến độ thực hiện. Báo cáo định kỳ, đột xuất phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phòng, lãnh đạo cơ quan. Thống kê cập nhật thông tin, tổng hợp báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết của các hội thành viên, hội viên tổ chức.	Văn phòng	Kế toán	Đại học trở lên	Chuyên viên	