

Số: 680/QĐ - LHHVN

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2011

### QUYẾT ĐỊNH

#### Về việc ban hành Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật”

### ĐOÀN CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRUNG ƯƠNG LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT VIỆT NAM

- Căn cứ Quyết định số 121/HĐBT ngày 29 tháng 7 năm 1983 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) cho phép Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (sau đây gọi tắt là Liên hiệp Hội Việt Nam) thành lập và hoạt động;
- Căn cứ Điều lệ Liên hiệp Hội Việt Nam;
- Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005;
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức – Cán bộ Liên hiệp Hội Việt Nam,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật” thay thế Huy chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật” ban hành theo Quy định tạm thời số 682/LHH, ngày 22/8/2002 của Đoàn Chủ tịch Hội đồng Trung ương Liên hiệp Hội Việt Nam.

**Điều 2.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật”.

**Điều 3:** Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Liên hiệp Hội Việt Nam; các Hội thành viên, Tổ chức trực thuộc và Cơ quan Liên hiệp Hội Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BTC-CB.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRUNG ƯƠNG



Đặng Vũ Minh

QUY CHẾ

**Xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật”**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 680 / QĐ-LHHVN ngày 11 tháng 11 năm 2011  
của Đoàn Chủ tịch Hội đồng Trung ương Liên hiệp các Hội Khoa học và  
Kỹ thuật Việt Nam)

# Chương I

## QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Giải thích từ ngữ**

1. Hội thành viên bao gồm: Hội ngành toàn quốc, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
  2. Tổ chức trực thuộc Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (Liên hiệp Hội Việt Nam) bao gồm: Các đơn vị khoa học và công nghệ, các cơ quan báo chí, xuất bản.
  3. Hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam bao gồm: Cơ quan Liên hiệp Hội Việt Nam, Hội thành viên và Tổ chức trực thuộc và viết tắt là Cơ quan, đơn vị.
  4. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật” viết tắt là Kỷ niệm chương.



## **Điều 2. Kỷ niệm chương**

1. Kỷ niệm chương là hình thức khen thưởng cao quý của Liên hiệp Hội Việt Nam ghi nhận công lao đóng góp của các cá nhân cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Liên hiệp Hội Việt Nam.
  2. Kỷ niệm chương có hình dáng, kích cỡ, màu sắc thể hiện đặc trưng của Liên hiệp Hội Việt Nam và phù hợp với quy định chung của Nhà nước. Kèm theo Kỷ niệm chương là Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương của Liên hiệp Hội Việt Nam.

### **Điều 3. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật”.

#### **Điều 4. Nguyên tắc xét tăng Kỷ niêm chương**

1. Kỷ niệm chương được tăng một lần.

2. Việc xét tặng Kỷ niệm chương phải thực hiện đúng pháp luật, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục và bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng.
3. Xét tặng Kỷ niệm chương được tiến hành hàng năm vào dịp Đại hội nhiệm kỳ; kỷ niệm ngày thành lập và tổng kết công tác năm của cơ quan, đơn vị.
4. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật” có giá trị như Huy chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật” đã ban hành trước đây.

#### **Điều 5. Đối tượng xét tặng**

1. Cá nhân là: Cán bộ, công nhân viên, hội viên đang công tác trong hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam.
2. Cá nhân công tác ngoài hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam có nhiều đóng góp tích cực, to lớn đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển Liên hiệp Hội Việt Nam.
3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều đóng góp đối với sự nghiệp xây dựng và phát triển Liên hiệp Hội Việt Nam.
4. Một số trường hợp đặc biệt do Đoàn Chủ tịch HĐTW Liên hiệp Hội Việt Nam quyết định.

#### **Điều 6. Quyền lợi và trách nhiệm của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương**

1. Được tặng kèm theo Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương của Liên hiệp Hội Việt Nam.
2. Được thưởng tiền hoặc hiện vật có giá trị tương đương theo quy định tại Khoản 2 Điều 76 Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005.
3. Được sử dụng Kỷ niệm chương vào mục đích tuyên truyền, giáo dục về truyền thống của Liên hiệp Hội Việt Nam; góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm cho sự nghiệp phát triển Liên hiệp Hội Việt Nam.
4. Có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản tốt Kỷ niệm chương; không cho mượn Kỷ niệm chương.

#### **Điều 7. Các trường hợp không được xét tặng Kỷ niệm chương**

1. Cá nhân đang bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.
2. Cá nhân đã tự ý bỏ việc khỏi cơ quan, đơn vị.
3. Cá nhân đã hoặc đang bị xử phạt tù, kể cả án treo.

## Chương II

### TIÊU CHUẨN, THỦ TỤC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

#### **Điều 8. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân công tác trong hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam**

##### 1. Tiêu chuẩn:

a) Lập nhiều thành tích và đóng góp xuất sắc vào việc củng cố, phát triển tổ chức và đẩy mạnh mọi mặt hoạt động hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam,

b) Có thời gian công tác liên tục từ 15 năm (hoặc 20 năm cộng dồn không liên tục) trở lên (đối với cá nhân làm việc chuyên trách trong cơ quan Liên hiệp hội Việt Nam và các Hội thành viên được nhân hệ số 1,5).

Có thời gian công tác liên tục từ 10 năm trở lên đối với cán bộ Lãnh đạo chủ chốt (Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra/ Trưởng ban Kiểm tra, Tổng thư ký) của Liên hiệp Hội Việt Nam, Hội thành viên và .

Một số trường hợp đặc biệt khác do Đoàn Chủ tịch Hội đồng Trung ương Liên hiệp hội Việt Nam quyết định.

c) Cá nhân bị kỷ luật mức cảnh cáo chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau khi hết thời hạn chịu kỷ luật.

#### **Điều 9. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân công tác ngoài hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam**

Cá nhân công tác ngoài hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam quy định tại Khoản 2,3 và 4 Điều 3 của Quy chế này được xét tặng Kỷ niệm chương khi đáp ứng một trong các điều kiện sau:

1. Có công lao trong việc lãnh đạo, quản lý góp phần xây dựng, phát triển tổ chức và đẩy mạnh mọi mặt hoạt động của Liên hiệp Hội Việt Nam.

2. Có công lao trong việc xây dựng và củng cố quan hệ hợp tác giữa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế nhằm góp phần xây dựng và phát triển Liên hiệp Hội Việt Nam.

3. Giúp đỡ, ủng hộ về vật chất và tinh thần góp phần xây dựng và phát triển Liên hiệp Hội Việt Nam.

4. Có công lao, thành tích xuất sắc, đột xuất có ảnh hưởng tích cực trong toàn hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam.

#### **Điều 10. Quy trình xét tặng Kỷ niệm chương**

1. Đối với cán bộ, công nhân viên, hội viên đang công tác tại cơ quan Trung ương Liên hiệp Hội Việt Nam, các Hội thành viên thì Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cơ quan xét chọn, lập hồ sơ đề nghị Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen

thưởng Liên hiệp Hội Việt Nam thẩm định, trình Đoàn Chủ tịch HĐTW Liên hiệp Hội Việt Nam xem xét, quyết định.

2. Đối với cán bộ, hội viên công tác tại các Tổ chức trực thuộc Liên hiệp Hội Việt Nam, Tập thể ban lãnh đạo của Tổ chức trực thuộc xét chọn, lập hồ sơ đề nghị Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Liên hiệp Hội Việt Nam thẩm định, trình Đoàn Chủ tịch HĐTW Liên hiệp Hội Việt Nam xem xét, quyết định.

3. Cá nhân quy định tại Điều 2,3 và 4 Điều 5 Quy chế này, thì cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Liên hiệp Hội Việt Nam thẩm định, trình Đoàn Chủ tịch HĐTW Liên hiệp Hội Việt Nam xem xét, quyết định.

#### **Điều 11. Hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ, thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương: 01 bộ, gồm:

- a) Tờ trình của cơ quan, đơn vị;
- b) Danh sách các cá nhân;
- c) Báo cáo tóm tắt thành tích.

Đối với Uỷ viên Hội đồng Trung ương không phải là lãnh đạo Hội thành viên thì Ban Tổ chức-Cán bộ có trách nhiệm lập Tờ trình.

Hồ sơ được lập theo các Mẫu số 1, Mẫu số 2, Mẫu số 3 ban hành kèm theo Quy chế này.

2. Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Liên hiệp Hội Việt Nam (Ban Tổ chức- Cán bộ) là bộ phận tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Thời gian nộp hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương trước ngày tổ chức sự kiện quy định tại khoản 3, Điều 4 ít nhất từ 20 đến 30 ngày.

#### **Điều 12. Trao tặng Kỷ niệm chương**

Việc trao tặng Kỷ niệm chương do Thường trực Đoàn Chủ tịch HĐTW Liên hiệp Hội Việt Nam trao tặng, hoặc Chủ tịch Hội thành viên, Người đứng đầu các Tổ chức trực thuộc được ủy quyền trao tặng.

### **Chương III**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng (Ban Tổ chức-Cán bộ) có trách nhiệm tổ chức hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc thực hiện Quy chế này.

2. Hàng năm, Ban Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm lập kế hoạch, dự toán kinh phí làm Kỷ niệm chương, in Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương để tổng hợp vào dự toán ngân sách năm kế hoạch của Liên hiệp Hội Việt Nam.

3. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này; xác nhận hồ sơ lý lịch, thời gian công tác của cán bộ, hội viên thuộc đơn vị quản lý bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Liên hiệp Hội Việt Nam (qua Hội đồng Thi đua, Khen thưởng) để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

#### **Điều 14. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này gồm có 3 Chương, 14 Điều, có hiệu lực kể từ ngày Đoàn Chủ tịch HĐTW Liên hiệp Hội Việt Nam ký Quyết định ban hành và thay thế Quy định tạm thời số 682/LHH ngày 22/8/2002 về việc trao tặng Huy chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật”.



**MẪU SỐ 1**

CƠ QUAN CHỦ QUẢN:...  
ĐƠN VỊ:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TT

....., ngày .... tháng .... năm

**TỜ TRÌNH**

**V/v đề nghị tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật”**

Kính gửi: - Đoàn Chủ tịch HĐTW Liên hiệp Hội Việt Nam  
- Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Liên hiệp Hội Việt Nam

Căn cứ Quy chế số ...../...../..... ngày ... tháng ... năm  
.....của Đoàn Chủ tịch HĐTW Liên hiệp Hội Việt Nam quy định xét tặng  
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật”,  
..... (*tên đơn vị*) kính đề nghị Đoàn Chủ tịch và Hội đồng Thi  
đua, Khen thưởng Liên hiệp Hội Việt Nam xem xét, quyết định tặng Kỷ niệm  
chương “Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật” cho ..... cán bộ, hội  
viên đủ tiêu chuẩn xét tặng theo quy định (có danh sách kèm theo).

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký tên và đóng dấu)*

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu .....

**MẪU SỐ 2**

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN:...**  
**ĐƠN VỊ:.....**

**DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG****“Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật”***(Kèm theo Tờ trình số ..... ngày ... tháng ... năm ....)*

TT	Họ và tên	Năm sinh		Tổng số thời gian công tác trong Hệ thống LHHVN (.....năm....tháng)	Nghề nghiệp, Chức vụ	Đơn vị công tác
		Nam	Nữ			

*....., ngày ... tháng ... năm .....***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký tên, ghi rõ họ và tên; đóng dấu)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm .....

**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị tặng Kỷ niệm chương**  
**“Vì sự nghiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật”**

Họ và tên:

Giới tính: Nam/Nữ

Ngày tháng năm sinh:

Đơn vị công tác hiện nay:

Chức vụ hiện nay:

Trình độ chuyên môn:

Lĩnh vực được đào tạo:

Thời gian công tác trong hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam  
 (....năm....tháng)

Tóm tắt quá trình công tác, nêu rõ thời gian công tác trong hệ thống Liên hiệp Hội Việt Nam hoặc những đóng góp đối với sự phát triển của Liên hiệp Hội Việt Nam, Hội thành viên, tổ chức trực thuộc.

Thời gian		Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ được giao
Từ tháng ... năm...	Đến tháng ... năm...			

Những hình thức khen thưởng đã đạt được (*Nêu các hình thức khen thưởng đã đạt được trong 5 năm gần nhất*):

Kỷ luật:

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký tên, ghi rõ họ, tên; đóng dấu)*

**NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*